

اتحاد الشاغلين

هدفه :-

المحافظة على سلامة المطار وإزالة المشتركة وملحقاته والحفاظ على مقاييس المعايير وتوفير الخدمات المطلوبة لخدمة المطار طبقاً للقانون (٦١١) لسنة ٢٠٠٨ ولائحته التنفيذية لسنة ٢٠٠٩ والقرار الوزاري رقم (٢٠٠) لسنة ٢٠٠٩

تفدية الشاء اتحاد الشاغلين :-

* يتم جمع سند الملكية وسند الإنشغال لكل وحدة من السادة السكان + عقد تملك + إيصال كهرباء ... الخ + (صورة من تحقيق الشخصية)

+ التقدم لإدارة اتحاد الشاغلين بالجهز للحصول على التراخ المطلوبة

* يتم عمل إعلان لجميع السكان لحضور الاجتماع الجمعية العمومية مع مراعاة الآتي :

- أن يحدد في الإعلان موعد الاجتماع الأول وتاريخه وساعته ومكانه ويتم تحديد موعد الاجتماع الثاني في نفس الإعلان في حالة عدم اكتمال التصاب بحضور ثلثية الشاغلين ويكون اقه ساعة في نفس يوم الاجتماع الأول والساعة خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع الأول. علي أن يكون ذلك قبل موعد الاجتماع ب 15 يوماً علي الأقل .

- يوقع جميع الشاغلين بالعلم بموعد الاجتماع في كشف يتم إرفاقه مع الإعلان

- يتم إرسال خطاب مسجل بعلم الوصول للفرع مقيمين بالمطار بموعد الاجتماع علي عنوانهم المشترك

- يتم عمل كشف حضور يوم الاجتماع يوقع عليه كل من حضر الجمعية العمومية وفي حالة عدم اكتمال التصاب يوزع الاجتماع للتاريخ الثاني ويكون هذا الاجتماع صحيحاً بأي عدد حضور (كشف ملغصل لكل جلسة) .

- يتم انتخاب رئيس لاتحاد ونائب للرئيس وأمين صندوق وحضر ويكون أعضاء الاتحاد من ذوي السمعة الطيبة وليس عليهم إكمام طبقاً للقانون

- يتم تحديد الالتزامات المالية في اجتماع الجمعية العمومية وتكون قرارات الجمعية ملزمة لجميع السكان حتى وإن لم يحضروا الاجتماع

- يقوم رئيس الاتحاد المنتخب بتكليم طيب بارشيف الجهاز باسم السيد المهندس / رئيس الجهاز مرفقاً جميع الأوراق والمستندات عليه .

- يتم عقد جمعية عمومية كل عام لمناقشة المشائل والمقترحات للحفاظ علي المطار وتجميعه واعتماد الموازنة للعام السابق علماً بأن مدة المجلس ثلاث سنوات .

- يمكن عقد جمعية عمومية طارئة في حالة حدوث مشكلة طارئة يلزم حلها في الحال أو طرح الثقة في الأعضاء كلهم أو بعضهم وفي جميع الأحوال يتم عمل جميع الخطوات السابقة من إعلان وخلافه لعقد الجمعية العمومية ويتم إرسال محضر اجتماع للجهاز للمتابعة وتحديث البيانات .

مع تحيات الإدارة العامة لاتحاد الشاغلين ..

المستندات المطلوبة لإنشاء اتحاد شاطئين

- 1- صورة إخطار التسجيل (للمزارع أو الفيلات - اعلى) .
 - 2- صورة محضر استلام قطعة الأرض .
 - 3- صورة سند الملكية للأعضاء (عقود) .
 - 4- صورة سند الإنجاز (إيصال كهرباء أو مياه) .
 - 5- صورة البطاقة التسجيلية لجميع الأعضاء .
 - 6- كشف بأسماء السكان بواقع من المالك .
 - 7- بيان بأجمالي عدد الوحدات لمشروع موضح به عدد الوحدات التي تم التصرف فيها بالبيع و عدد الوحدات التي مازالت في حوزة الممس العقاري .
 - 8- صورة إعلان عن اجتماع الجمعية العمومية على الأقل موعد الاجتماع عن (15) يوم من تاريخ الإعلان ويكون موقفاً من المالك أو من يقوم بالتدوير من أعضاء الجمعية العمومية .
 - 9- ما يقيد بأسماء جميع الشاطئين للدخول (التوقيع على استلام الدعوة أو خطاب مسجل بطم الوصول حتى محل إقامة أو بوثيقة السفر في حالة سفر التمام للمسافر الذي لا يقيد بالخطار كما يعلن عن الدعوة في لوحة إعلانات بمقتضى الخطار أو في مكان ظاهر متجان طلبه) .
 - 10- التفويضات المنقولة من أعضاء الجمعية العمومية على أن تكون الإدارة (عضو واحد فقط) .
 - 11- محضر اجتماع الجمعية العمومية رقم (2) بأي عدد من العضور موضح به أسماء مجلس الإدارة (رئيس + نائب + أمين صندوق + عضو) بواقع اربعة من مجلس الإدارة المنتخب .
 - 12- إقرار من رئيس اتحاد شاطئين المنتخب بصحة المستندات والبيانات المقدمة .
- * في حالة التجمعات السكنية (كمبوند) : إضافة على ما سبق يتم :-
- تقديم ملف للقطعة مكون من (صورة العقد + القرار الوزاري + الترخيص + المسطح العام + رخصة المياني + كشف بأسماء الشاطئين + ما يفرد بدخول الكهرباء القائمة للكمبوند + خطاب من الممس العقاري بعدد الوحدات المتاحة و عدد الوحدات التي مازالت في حوزته) مستندة من الممس العقاري .

إدارة اتحاد الشاطئين

إعلان

السادة شاغلي /

لتقديراً للقانون رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٨ والقرار الوزاري رقم (٢٠٠) لسنة ٢٠٠٩ بشأن إشهار اتحاد الشاغلين .

بإني

تتخرف بدعوة سيديكم لاجتماع جمعية صومرية يوم الموافق / / م الساعة () وذلك في ()

الموضوع الأول

التخاب أعضاء مجلس إدارة اتحاد الشاغلين المكون من رئيس الاتحاد- نائب الرئيس - أمين صندوق - عضو
ومن يري في نفسه التخليد أن يتقدم للترشيح على أن تتوفر فيه الشروط الآتية :-

- ١- أن يكون عضواً بالجمعية الصومرية للاتحاد (سائلاً) لو حدة أو شاغلاً بأي صنف قانوني ما عدا الوحدات التي تخضع لقانون ٤ لسنة (١٩٩٦).
- ٢- أن يكون كامل الأهلية بالنسبة للشخص الطبيعي .
- ٣- ألا يكون قد حكم عليه بعقوبة جنائية أو في ضمة مئة بالشرف والإماتة مالم يكن قد رد إليه اعتباره (صعيفة العدة الجنائية).

الموضوع الثاني

تحديد الالتزامات والالتزامات المالية للداعين ومناقشة فتح حساب خاص باتحاد الشاغلين في أحد البنوك مع تحديد اسم البنك والقرح ومن
له حق التوقيع للمسحب والإناج توقيع أول و توقيع ثاني .

الموضوع الثالث

الموافقة على الأعمال المطلوبة تنفيذها بالقرار للمحافظة على سلامته وأجزائه المشتركة وممتلكاته والحفاظ على طابعه المعاري وتوليد
الخدمات المطلوبة للقرار .

الموضوع الرابع

الموضوع الخامس

الموضوع السادس

الموضوع السابع

ما يستجد من موضوعات .

وفي حقة عدم اتمام التصب القانوني للاجتماع سيتم (عادة) عدة يوم الموافق / م الساعة () .

علماً بأن من تخلف عن محدد الالتزامات المالية ليس له صوت معدود في اتخاذ القرارات التي تكون ملازمة لكافة أعضاء الاتحاد حتى وإن
لم يحضر الاجتماع .

الداعي للاجتماع

التوقيع :

محضر اجتماع الجمعية العمومية

بمدينة القاهرة الجديدة

لشاغليين

انه في يوم الموافق / / ٢٠١١ الساعة () بناء على الدعوة الموجهة من السيد /
فقد اجتمعت الجمعية العمومية لشاغليين

بمدينة القاهرة الجديدة وعدد وحقتها السكنية () وقد حضر عدد () وذلك للنظر في الموضوعات المدرجة
بجدول الأعمال .

الموضوع الأول :-

- انتخاب مجلس إدارة الاتحاد من بين المرشحين .

القرار

- انتخب الحاضرون الآتي أسماؤهم بعد وهم :-

- ١- السيد / شاغل / مالك الوحدة رقم () ونائب اتحاد الشاغليين
 - ٢- السيد / شاغل / مالك الوحدة رقم () نائب رئيس اتحاد الشاغليين
 - ٣- السيد / شاغل / مالك الوحدة رقم () أمين الصندوق
 - ٤- السيد / شاغل / مالك الوحدة رقم () عضو
- كلفت الجمعية العمومية لشاغليين العقار سيادته اتخاذ الإجراءات لإشهار اتحاد الشاغليين بجهاز مدينة
القاهرة الجديدة وقام المجتمعون بالتوقيع على المحضر بالموافقة .

الموضوع الثاني :-

القرار

الموضوع الثالث :-

القرار

الموضوع الرابع :-

القرار

٢٠
تفويض
لحضور الجمعية العمومية

أوضحت أنا : عضو الاتحاد فيلا رقم ()
السيد : عضو الاتحاد فيلا رقم ()

ونذك لحضور اجتماع الجمعية العمومية المقرر عقدها في يوم
الموافق / / ٢٠١٩

وهذا تفويض مني بذلك

المفوض	الاسم :	الاسم :	قيمت التفويض
التوقيع :	_____	_____	_____
	التوقيع :	_____	_____

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،

رئيس اتحاد الشاغطين

إقرار

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة القاهرة الجديدة

تحية طيبة وبعد ،،،

أقر أنا / رئيس اتحاد
الشاملين

بأن جميع المستندات المقدمة مني لإدارة اتحاد الشاملين بالجهاز من الإعلان والعلم بالدعوة ومحضر الاجتماع
وكشوف الحضور للجمعية المنعقدة في // سليمة وكذلك التوقعات وكشف الشاملين للعقار صحيحة بالنسبة
للكسبوت :-

أقر أن إجمالي عدد الوحدات ()

عدد الشاملين طبقا للقرار الوزاري ()

عدد الوحدات التي مزالت في حوزت المالك ()

وفي حالة ظهور ما يخالف ذلك أتحمّل المسؤولية القانونية دون أنني مسؤولة علي الجهاز .

وهذا إقرار مني بذلك

المقر بما فيه

رئيس اتحاد الشاملين

الاسم :

التوقيع :

رقم التليفون :

التاريخ :

الرقم القومي :